

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO - 60 HORAS

Conceitos, definições e princípios. Antecedentes históricos da Administração. A evolução do processo administrativo. Administração: ciência e arte. Objeto, objetivo e fins da administração. As funções do administrador, área de atuação e o mercado de trabalho. A normatização profissional: instituições representativas da classe e seus papéis. As dimensões ideológicas da carreira e a formação do Administrador. As grandes áreas funcionais da empresa. Os elementos da administração: planejamento, organização, direção e controle. A organização moderna e o “management”. Formas de propriedade e de associações entre empresas. O ecossistema empresarial.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I - 60 HORAS

A construção epistemológica das abordagens das teorias de Administração. Fundamentos teórico-filosóficos. A abordagem clássica da administração. O enfoque da burocracia. O administrador e a organização. A abordagem neoclássica. A abordagem das relações humanas. A abordagem estruturalista.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II - 60 HORAS

A convergência dos enfoques modernos de Administração. O desenvolvimento organizacional e a moderna organização. A cibernética e as novas relações de trabalho do homem. A abordagem sistemática. A abordagem contingencial. A teoria vivencial. A teoria da relevância. Novos padrões de administração. Administração, ciência e tecnologia. Administração participativa.

MÉTODOS DE PESQUISA APLIC. À ADMINISTRAÇÃO I - 60 HORAS

Leitura e análise de textos. Pesquisa bibliográfica. Preparação e realização de seminários. Redação de curriculum vitae. Elaboração de resumos descritivos, interpretativos e críticos. Elaboração de monografias.

MÉTODOS DE PESQUISA APLIC. À ADMINISTRAÇÃO II - 60 HORAS

Métodos científicos: indutivo, dedutivo, hipotético-dedutivo, dialético e outros- especialmente os específicos das ciências sociais: histórico, comparativo, funcionalista. Fatos e teorias: conceituação e explicações. Elaboração de hipóteses. Relação entre variáveis. Verificação de hipóteses. Elaboração e implementação de um projeto de pesquisa. Elaboração do relatório final de pesquisa.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I - 60 HORAS

Introdução: evolução e o sistema de administração de recursos humanos. Prioridade e estratégias. Mercado de recursos humanos e mercado de trabalho. Rotação de pessoal. Absenteísmo. Administração de cargos e salários: descrição, classificação, avaliação e planejamento de cargos. Recrutamento e seleção: fontes e processos. Avaliação de desempenho. Adm. de salários.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II - 60 HORAS

Rotinas trabalhistas: processos de admissão. Elaboração folha de pagamento e rescisão contratual. Plano de benefícios sociais. Higiene e segurança do trabalho. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Desenvolvimento organizacional. Sindicalismo. Relações trabalhistas. Controle e planejamento de recursos humanos.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS I - 60 HORAS

A organização: conceitos e princípios. Organização formal e informal. Função e o profissional de Organizações & Métodos. Problemas da organização: autoridade, departamentalização, delegação, estruturas organizacionais, critérios de organização, gráficos de fluxo, cronogramas, formulários, “lay-out”, elaboração de manuais.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS II - 60 HORAS

Processo organizador: conceito e fases do processo. Análise administrativa: conceito e programa de trabalho. Atividades práticas: estudos de casos. Laboratório etc.

ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS - 60 HORAS

Conceito de custo. Sistemas de custeio: direto, por absorção, padrão e médio. Relação custo/volume/lucro. Formação do preço de venda.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO I - 60 HORAS

A função financeira nas empresas. Análise financeira: análise da demonstração de origens e aplicações de recursos; análises de índices; análise da taxa de retorno; análise da alavancagem financeira e operacional; análise do ponto de equilíbrio. Gestão financeira: orçamento de caixa; administração de estoques, contas a receber e a pagar.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO II- 60 HORAS

Custo de capital: conceito e finalidade do cálculo. Custo das fontes de financiamento. Custo médio ponderado de capital. Orçamento de capital: propostas de investimento; fluxo de caixa; métodos de avaliação de propostas de investimento. Compra ou arrendamento de imobilizado. Orçamento empresarial. Demonstrações financeiras projetadas. Utilização de relatório de controle.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO I - 60 HORAS

Administração de materiais: conceitos e funções gerais. Organização estrutural e funcional. Fundamentos da Adm. de materiais. AM e a economia das empresas. Classificação de material: identificação, codificação e catalogação. Aquisição, armazenamento, manuseio, transporte e movimentação de materiais. Licitações: normas e procedimentos. Adjudicação e homologação. Contratos.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO II- 60 HORAS

Políticas de material: centralização x descentralização. Gestão de estoques: planejamento e programação de estoques. Métodos e técnicas de dimensionamento e controle de estoques: custos e níveis de estoques, classificação ABC, lote econômico. Sistemas de controles de

estoques. Avaliação dos estoques. Adm. de patrimônio: conceito, aspectos legais e fiscais. Aquisição, registro, leilão, baixa, etc. Inventário de valor, depreciação. Processamento de dados na AM. e no patrimônio. Manual de materiais e patrimônio.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I - 60 HORAS

Conceituação de marketing: evoluções das definições, escopo e o sistema de marketing. O meio ambiente e o marketing. Gerência de marketing; Comportamento do consumidor; Composto de produtos e serviços; Mercados; Política de preços; Distribuição e logística; Atacado e varejo; Estratégia de comunicação em marketing: propaganda, promoção de vendas, publicidade, relações públicas e merchandising.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II - 60 HORAS

Sistema de informações de marketing: o processo de informações; pesquisa de mercado. Administração de vendas: planejamento e organização, direção e controle de vendas. Planejamento e estratégias de marketing; marketing industrial; marketing para organizações que não visam lucros; marketing de serviços: conceitos e estratégias.

MERCADO FINANCEIRO - 60 HORAS

O processo poupança-investimento. O sistema financeiro nacional. Financiamento das atividades empresariais por meio de recursos próprios. Instituições de crédito públicas e privadas. Aplicações no mercado financeiro.

PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL I - 60 HORAS

Conceitos de planejamento e sistema. Princípios e filosofias do planejamento. Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. Características e limites do planejamento. Processo do planejamento. Planejamento estratégico: conceito e os elementos da estratégia. Fases da metodologia de elaboração, implantação, controle e avaliação do planejamento estratégico nas empresas. Políticas e estratégias nas empresas. Eficiência e eficácia do planejamento estratégico.

PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL II - 60 HORAS

Conceito de Estratégia Empresarial. Tipos de estratégias. Estágio crescimento das empresas. Fatores estratégicos. Análise competitiva: vantagem competitiva, sistema de informações gerenciais. Cenários estratégicos e estratégia empresarial. Técnicas de análise de posição competitiva: técnicas padronizadas e não padronizadas. Modelos de estratégias competitivas. Formulação e implementação das estratégias empresariais. Estratégias empresariais e executivo empreendedor. Análise das técnicas do planejamento estratégico para tomadas de decisões nas atividades de aquisições, fusões e incorporações.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO - 60 HORAS

Planejamento do setor produtivo: processo de produção; planejamento e engenharia de produção; padronizações e normas técnicas etc. Análise do desempenho do setor produtivo. Sistema de apuração de resultados para pequenas e médias empresas. Análise econômica de investimentos. Planejamento e controle de produção. Controle de qualidade.

ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS - 60 HORAS

Criação de empresas e negócios. Pesquisa de mercado e dispositivos legais. Campo e natureza: industrial, comercial e prestação de serviços. Processo administrativo nas pequenas e médias empresas. Investimentos: riscos e possibilidades. Empreendimento, empreendedor e empresário. Fontes de financiamentos: governo e outros investidores. Encargos sociais, planejamento e projeto de uma empresa. Política de crescimento e expansão de negócios.

TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO - 60 HORAS

Seminários e palestras sobre temas relacionados com a administração pública e privada.

POLÍTICA DE ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL - 60 HORAS

A administração pública e o sistema político brasileiro. Estrutura: organização e burocracia. Formulação de políticas públicas. Participação do Estado no processo de acumulação do capital. Administração pública: dilemas, disfunções e contradições. Estrutura de poder e organização administrativa nos níveis Federal, Estadual e Municipal.

TEORIA ECONÔMICA I - 60 HORAS

Conceito de atividade econômica, recursos, técnica de produção. Modelo de sistema econômico, funções, concorrência, procura e oferta, escalas e curvas, variações. Determinação do preço de equilíbrio e real situação de escassez e excedentes.

TEORIA ECONÔMICA II - 60 HORAS

Esboço histórico da macroeconomia. Elementos metodológicos. O sistema econômico e suas formas de atividades. Consumo e poupança. Investimentos. A teoria da determinação da renda. A determinação da renda e os gastos do governo. O comportamento monetário. O nível de emprego. O modelo clássico. O modelo keynesiano.

ECONOMIA BRASILEIRA - 60 HORAS

As fases do desenvolvimento brasileiro no pós-guerra. Recuperação e auge. A nova fase do crescimento “voltado para fora”. Auge e declínio da substituição de importações. Crise do sistema. Crescimento, distribuição de renda e dependência. Problemas setoriais: papel do estado. Desempenho da agricultura. Exportações. Interpretações das inflações brasileiras.

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO - 60 HORAS

Noções de direito. Objeto do direito. Direito objetivo e subjetivo. Direito público e privado. Direito constitucional. Direito civil (capacidade civil). Direito comercial. Direito da família. Direito penal. ética profissional.

LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA - 60 HORAS

Estudo teórico das instituições de direito do trabalho. Breves noções históricas de direito do trabalho. Relação de emprego. Contrato de trabalho. Estabilidade e fundo de garantia por

tempo de serviço. Estatuto do trabalhador rural. Breves noções sobre o Direito Coletivo de Trabalho. Convenção e Acordo Coletivo. Segurados. Dependentes. Breves noções e conceituação de acidentes do trabalho. Monopólio do seguro de acidentes do trabalho. Direito previdenciário. Estrutura funcional. Plano de custeio e benefícios. Sistema particulares de previdência.

DIREITO ADMINISTRATIVO - 60 HORAS

Definição e posição enciclopédica do direito administrativo. História e evolução. Administração pública, centralizada e descentralizada. Organização municipal. Autarquias, sociedade de economia mista. Funcionalismo público. Atos e contratos administrativos. A propriedade privada e o direito administrativo. Poder de polícia. Concessão de serviço público. Responsabilidade civil do Estado. Controle jurisdicional da administração pública.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA - 60 HORAS

Finanças públicas. O sistema tributário nacional. Princípios constitucionais. Capacidade tributária. Os tributos. Obrigação tributária. Fato gerador. Lançamento. Crédito tributário. Os impostos federais. Os impostos estaduais. Os impostos municipais. As normas gerais do Direito Tributário. O Direito Tributário Penal.

SOCIOLOGIA GERAL - 60 HORAS

A condição social do homem. Condições históricas do surgimento da sociologia. Processos sociais fundamentais. A estruturação social. A estratificação social. Instituições sociais. Controle social e mudanças. Agências sociais, institucionais e culturais de controle. Mudança social cultural. Fenômeno de ideologia.

SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO - 60 HORAS

Um modelo de comportamento. O sistema de poder e status. As do sistema de status nas organizações formais. Convergência da estrutura de poder. Status e renda, influência interpessoal. Modelo de influência e mudança no comportamento. Estímulo e pressões. Pressão formal. Pressão formal social. Mudança organizacional e o comportamento. Resistência às mudanças. Minimização das resistências.

PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO - 60 HORAS

A psicologia como ciência. A conduta humana. Ajustamento psicossocial. O grupo humano. Comunicação inter-humana. Influência social. Liderança e chefia em perspectiva atual.

PSICOLOGIA GERAL - 60 HORAS

Conceito, objetivo, divisão e métodos da psicologia. Síntese histórica. Fenômenos psíquicos, cognoscitivos, ativos e afetivos. Motivação e personalidade.

CONTABILIDADE GERAL I - 60 HORAS

Introdução ao estudo da Contabilidade. Estrutura e funcionamento do Sistema Contábil. Plano de contas. Organização e controle do patrimônio, balancete, inventários, encerramento das contas de resultado. Receita e balanço. Funcionamento das depreciações, fundos, reservas e provisões.

CONTABILIDADE GERAL II - 60 HORAS

Conceito de patrimônio: formação patrimonial e variações patrimoniais. Demonstrações financeiras: conceitos, aspectos legais e estruturação formal e gerencial.

MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA - 60 HORAS

Juros: conceitos fundamentais. Juros simples e compostos: conceitos e fórmulas de cálculo. Descontos simples e composto. Formação de taxas. Equivalência de capitais diferidos. Montante e valor atual de séries: planos de amortização. Reembolso de empréstimos. Carência. Conceito de correção monetária. Pré-fixação e pós-fixação. Inflacionamento e deflacionamento. Sistemas de amortização. Planilhas de capitalização.

ESTATÍSTICA GERAL I - 60 HORAS

Introdução. Organização dos dados estatísticos. Medidas de tendência central. Medidas de variabilidade. Assimetria e curtose. Probabilidade. Estimação. Teste de Hipóteses.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO - 60 HORAS

Números índices. Correlação. Regressão. Séries temporais. Noções sobre a teoria da decisão em condições de incerteza.

PROCESSAMENTO DE DADOS - 60 HORAS

Introdução ao estudo do processamento de dados. Tratamento de informação. Considerações sobre campo, registro e arquivos. Principais meios e equipamentos de entrada e saída. Componentes de um computador. Linguagens de programação. Desenvolvimento de um sistema. Centro de processamento de dados. Estudo de viabilidade para implantação de processamento de dados em uma organização. Seleção de equipamentos. Tendências. Noções gerais sobre o computador eletrônico. Sistemas numéricos. Representação de dados. Unidades funcionais. Noções sobre segurança de dados em ambiente computacional.

MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO - 60 HORAS

Conjuntos: noções preliminares; operações com conjuntos; conjuntos numéricos. Plano cartesiano. Função real: conceito e classificação; domínio e cálculo de valores; gráfico da função real. Função linear: conceito e gráfico da função linear; variação do sinal da função linear. Sistemas de inequações de funções lineares a duas variáveis. Determinação analítica da reta. Distância entre dois pontos. Função quadrática: gráficos; estudo da variação da função quadrática; estudo do sinal da função quadrática. Determinação gráfica das regiões dadas para inequações. Função exponencial: conceito e propriedades das potências de expoente real; equações exponenciais; definição e gráfico da função exponencial; inequações exponenciais. Função logarítmica: definição de logaritmo. Propriedades das equações logarítmicas; definição e gráfico da função logarítmica; inequações logarítmicas.

ESTUDO DE PROBLEMAS BRASILEIROS I - 30 HORAS

Introdução doutrinária. Conceitos. Problemas morfológicos. Análise das estruturas sociais, políticas e econômicas. Problemas de desenvolvimento econômico. Problemas sócio-econômicos. Problemas políticos. Segurança nacional.

ESTUDO DE PROBLEMAS BRASILEIROS II - 30 HORAS

Aprofundamento dos conhecimentos apresentados em EPB-I, com enfoque específico para a região Centro-Oeste.

INTRODUÇÃO À FILOSOFIA - 60 HORAS

O filosofar: ponto de partida da filosofia e da ciência. As bases reais do conhecimento: relação homem (consciência) - natureza; condicionamento histórico-sócio-cultural. A teoria do conhecimento: relação sujeito-objeto na produção do conhecimento; relação teoria-método-técnica e objeto de estudo na compreensão da realidade. Historicidade do conhecimento: rupturas epistemológicas; papel dos valores no viver humano para um posicionamento crítico frente situação problema; diferentes métodos na teoria do conhecimento.

LÍNGUA PORTUGUESA - 60 HORAS

Revisão geral: acentuação, ortografia, crase, emprego de pronomes, pontuação, concordância. Entendimento de textos. Vocabulário. Resumo oral e escrito. Estrutura frasal. Estrutura do parágrafo. Descrição, narração e dissertação. Leitura. Expressão oral. Correspondência e redação técnica: carta comercial, bancária e familiar; requerimento; memorando; ata; edital e relatórios simples.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS - 60 HORAS

A empresa vista como um sistema: conceitos básicos sobre sistemas de informação. Obtenção de informações sobre sistemas administrativos. Impacto do processamento eletrônico de dados nos sistemas de informações. Estruturas organizacionais e sistemas de informações. Plano diretor de sistemas.

PESQUISA MERCADOLÓGICA - 60 HORAS

Natureza, objetivos, métodos e aplicação da pesquisa mercadológica.

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL - 60 HORAS

O município brasileiro como unidade de governo local. A organização municipal. Processo e técnica legislativa. Planejamento local integrado. Administração financeira do município. Orçamento municipal. O processo decisório aplicado aos problemas municipais. O sistema de administração urbano.

ADMINISTRAÇÃO DE COOPERATIVAS - 60 HORAS

Doutrina cooperativista. Legislação cooperativista. Organização cooperativista. Eficiência em administração de cooperativas. Cooperativismo matogrossense. Autogestão. Agro-indústria.

ADMINISTRAÇÃO DE TURISMO - 60 HORAS

Atividade turística. O turismo como atividade empresarial. O turismo como relação econômica. Clientela turística. A conquista do mercado turístico: a propaganda. Turismo oficial. Marketing turístico.

COMÉRCIO EXTERIOR - 60 HORAS

Mercado exportador brasileiro. Mercado exportador. Balança comercial e Balança de pagamentos. Pesquisa de mercado e agências de informações. Canais de distribuição. Políticas de preços e produtos. Promoção. Transporte marítimo, aéreo, rodoviário e ferroviário. Seguro. Normas de comércio exterior.

RELAÇÕES DE TRABALHO - 60 HORAS

O trabalho e a vocação associativa-profissional do homem. A comunicação e os recursos humanos. As relações do trabalho e as políticas de relações trabalhistas. Legislação do trabalho. O contexto organizacional e social do trabalho: conflito, manifestação e reivindicação. Processo de negociação coletiva: estratégias patronais e sindicais.

PESQUISA OPERACIONAL EM ADMINISTRAÇÃO

Instrução e teste de modelos. Análise de sensibilidade. Teoria de decisão e simulações. Teoria das filas. Teoria das substituições, sistemas produção-estoque, teoria das redes e programação linear.

FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL - 60 HORAS

A expansão da colonização portuguesa; o caso brasileiro; a economia açucareira; a mineração; a pecuária; o encerramento da fase colonial. O período de D.João VI no Brasil; a economia cafeeira; a imigração; as bases da industrialização.

RELAÇÕES HUMANAS - 60 HORAS

Conceito. Natureza humana. Hábito e aprendizagem. Comportamento emocional. Fatores de conduta do indivíduo isolado e em grupo. Comunicação. Importância e obstáculos nas relações humanas. Formação de grupos na organização. Métodos de tomada de decisão. Técnica usual de motivação do indivíduo.

CONTABILIDADE PÚBLICA - 60 HORAS

Fazenda pública. Contabilidade pública. Patrimônio público. Gestão. Orçamento. Execução orçamentária. Licitação. Dívida pública. Operações extra-orçamentárias. Escrituração. Balanços. Prestação e tomadas de contas.

CIÊNCIA POLÍTICA - 60 HORAS

Ação política e a ciência política. Poder político, legalidade e legitimidade, mudanças sociais. Instituições políticas. Sistemas de governo e sistemas eleitorais. Elites políticas e grupos de

pressão. Partidos políticos. Aspectos políticos do desenvolvimento social. As estruturas de poder no Brasil e na América Latina.

DIREITO COMERCIAL I - 60 HORAS

Introdução. Fontes do direito comercial. Do comércio em geral. Comerciante em nome individual. Sociedades comerciais. Contratos mercantis.

ORÇAMENTO PÚBLICO - 60 HORAS

Introdução ao estudo do orçamento. Análise dos princípios orçamentários. Classificação dos orçamentos: regimes e modalidades de execução, orçamento-programa. PPBS (Sistema de Planejamento, programação e orçamentação).

TÉCNICA COMERCIAL - 60 HORAS

Bases sociais e econômicas de empresas; Estrutura financeira de capital da empresa; Serviços auxiliares. Títulos e créditos; Documentos comerciais. Função comercial; Tipos de comércio; Bolsas; Bancos; Modalidade dos pagamentos; Créditos à exportação; Transporte e seguro; Balança comercial.

LÍNGUA INGLESA - 60 HORAS

Método áudio-visual. Introdução das estruturas elementares da Língua Inglesa. Prática de leitura e compreensão de textos de nível elementar. Construção de vocabulário técnico. Introdução e prática no laboratório.